# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

**Kính gửi:** Ban giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư và phát triển Nanomilk

**Tôi tên là:** Thái Thúy Hằng

**Hiện đang giữ chức vụ:** Kế toán tổng hợp

**Lý do:** Nay vì điều kiện hoàn cảnh gia đình nên tôi phải trở về quê để giải quyết công việc gia đình và ổn định cuộc sống. Tôi không thể tiếp tục đảm nhận nhiệm vụ được phân công tại công ty. Vì vậy, tôi có nguyện vọng xin nghỉ việc để về quê công tác và sinh sống.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám đốc Công ty, tôi sẽ tiếp tục làm việc nghiêm túc và tiến hành bàn giao công việc cũng như tài sản lại cho người quản lý trực tiếp của tôi là Vũ Hoài Thanh trước 30/01/2021.

**Với các nội dung bàn giao như sau:**

* Báo cáo thu chi từ tháng 03/2020 đến hết tháng 12/2020.
* Báo cáo doanh thu công ty từ tháng 03/2020 đến hết tháng 12/2020.
* Báo cáo hàng khách trả lại từ tháng 03/2020 đến hết tháng 12/2020.
* Báo cáo công nợ của các đơn vị tới hết tháng 12/2020.
* Chi tiết bảng lương từ tháng 03/2020 đến hết tháng 12/2020.
* Xuất nhập tồn của kho từ tháng 03/2020 đến hết tháng 12/2020.

Tôi rất hài lòng vì thời gian công tác tại công ty. Cảm ơn ban giám đốc công ty đã hỗ trợ và giúp đỡ. Tôi xin đảm bảo sẽ tuyệt đối bảo mật thông tin của công ty và bàn giao hết toàn bộ công việc với người phụ trách trước khi nghỉ việc.

***Tôi xin chân thành cảm ơn!***

***Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2020***

# Người làm đơn